

COLÉGIO JOSÉ ÁLVARO VIDAL

# NORMAS DE FUNCIONAMENTO

(FAQ)



ANO LETIVO 2024 | 2025

## 1. PROCESSO DE ADMISSÃO

1.1 As inscrições no Colégio estão permanentemente abertas e são efetuadas em formulário próprio, designado Pré-Inscrição, que se encontra disponível no site da Fundação CEBI (<https://www.fcebi.org/formularios/inscricao-educacao>).

1.2 As Pré-Inscrições são tratadas por ordem de entrada e de acordo com o ano/data de nascimento da criança/jovem.

1.3 Cada Pré-inscrição é analisada face aos critérios de admissão aplicáveis, sendo, para este efeito, realizada uma entrevista pelo(a) Coordenador(a) da resposta/área ao(à) Encarregado(a) de Educação, no sentido de reunir toda a informação necessária sobre o agregado familiar e dar a conhecer o Projeto Pedagógico e o Regulamento Interno em vigor.

1.4 Caso a admissão seja aprovada, o(a) Encarregado de Educação será contactado pela Fundação para que formalize o processo junto da Secretaria e realize o devido pagamento do valor de admissão, conforme previsto no Regulamento em vigor. No caso da admissão de crianças nascidas após 1 de setembro de 2021, aplica-se a medida de gratuidade na frequência de Creche, regime que prevê a isenção de qualquer pagamento relativo a admissão.

1.5 Qualquer alteração aos dados respeitantes ao aluno (morada, telefone, emprego do Encarregado de Educação, ou outras), deverá ser comunicada de imediato ao(à) respetivo(a) Educador(a)/Professor(a) Titular de Turma/Diretor(a) de Turma, bem como, efetuada a devida atualização junto da Secretaria da Fundação ou através do *e-mail* secretaria@fcebi.org.

## 2. HORÁRIOS

2.1 Horários de Funcionamento:

- a. O Colégio funciona ao longo de todo o ano, de segunda a sexta-feira, entre as 7h e as 20h, encerrando aos sábados e domingos, nos feriados nacionais, no Carnaval e no feriado municipal.
- b. Pode ainda encerrar por motivos de tolerância de ponto associada ao Natal e/ou Passagem de Ano, nomeadamente dia anterior ou posterior aos respetivos feriados, conforme decisão do Conselho de Administração.
- c. Para alunos do 1.º, 2.º e 3.º Ciclos, a permanência e acompanhamento fora do período letivo é assegurado pela componente de CATL, ver ponto 3.2. a).

2.2 Horário Limite de Entrada:

- a. Creche – até às 10h00;
- b. Pré-Escolar – até às 09h15;
- c. 1.º Ciclo do Ensino Básico – até às 09h00 para os 1.º e 2.º anos e até às 08h45 para os 3.º e 4.º anos;
- d. 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário – até ao início da 1.ª aula ou atividade, de acordo com o horário escolar e durante o período letivo.

2.3 O Colégio funciona 12 meses/ano com atividades lúdico-pedagógicas orientadas por Educadores e Professores a partir do 1º dia estabelecido pelo calendário escolar. A receção dos novos alunos ocorre nesse mesmo dia.

## 3. OFERTA EDUCATIVA E OFERTA FORMATIVA COMPLEMENTAR

3.1 Oferta Educativa:

- a. Creche e Pré-Escolar desenvolvidas em cooperação com a Segurança Social;
- b. 1.º, 2.º, 3.º Ciclos e Ensino Secundário desenvolvidos em Regime Particular.

3.2 **Oferta Formativa Complementar** - O Colégio dispõe um conjunto adicional de serviços e atividades optativas, que têm como objetivo gerir o tempo de permanência dos alunos para além do horário curricular, e contribuir para a sua formação integral e realização pessoal. Constituem-se como atividades de oferta complementar, as desenvolvidas nas áreas das expressões plástica, dramática, musical e psico-motora, bem como na área do desenvolvimento da linguagem e do domínio lógico-matemático.

As atividades são planejadas e realizadas por pessoal docente especializado contratado para o efeito, respeitando o Projeto Educativo do Colégio. Este conjunto de atividades é opcional e estrutura-se da seguinte forma:

- a. *Atividades de Tempos Livres (ATL)* para alunos que frequentem o 1.º, 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico. Este complemento inclui o fornecimento do almoço, a participação num conjunto de atividades específicas e acompanhamento do aluno no horário pré e pós letivo, desde as 7h00 até às 20h00. A contratação deste serviço pressupõe o pagamento de um valor determinado em função dos rendimentos do agregado familiar do aluno;
- b. *Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC)* - são atividades específicas desenvolvidas em horários definidos, cuja inscrição e pagamento seguem trâmites próprios, de acordo com o estabelecido no Regulamento Interno das AEC.

3.3 As colónias de férias abertas ou fechadas, que o Colégio organiza durante o ano, fazem parte integrante do seu Projeto Educativo e estão sujeitas a Regulamento próprio.

#### **4. ASSISTÊNCIA MÉDICA E SAÚDE**

4.1 Os pais/Encarregados de Educação serão informados pelo(a) responsável da sala a que a criança/jovem pertence ou pelo(a) Diretor(a) de Turma, nos 2.º e 3.º Ciclos e Ensino Secundário, sempre que sejam observados quaisquer sinais de doença.

4.2 A CEBI toma a responsabilidade de, na eventualidade de ocorrência de algum acidente escolar no horário de funcionamento e dentro da Instituição, dar assistência médica imediata, sendo as despesas cobertas pelo Seguro Escolar, de acordo com a apólice n.º ES82741329 subscrita em Fidelidade – Companhia de Seguros, S.A., respeitando o regulamento publicado com a Portaria n.º 413/99 de 8 de junho.

4.3 Não será permitida a entrada das crianças/jovens no Colégio que manifestem sintomas febris, distúrbios gastrointestinais, nomeadamente vómitos e diarreias, ou qualquer outro tipo de manifestações de doença.

4.4 Em caso de doença da criança/jovem, os Encarregados de Educação deverão informar o Colégio. Sempre que esse motivo determine o impedimento da sua frequência por períodos superiores a 5 dias, poderá ser requerida a apresentação de documento médico comprovativo do restabelecimento do seu estado de saúde e em como este é compatível com a frequência no Colégio.

4.5 Sempre que seja necessário administrar antibióticos, ou outra medicação específica, durante a frequência no CJAV, deverão os Encarregados de Educação assinalar o nome da criança na respetiva embalagem, bem como identificar claramente a dose, a hora e o processo de administração, suportando as informações com cópia da prescrição médica.

#### **5. PAGAMENTOS**

5.1 Ao abrigo da Lei n.º 2/2022, de 3 de janeiro, a frequência na resposta de Creche é gratuita.

5.2 A Fundação CEBI cobrará uma anuidade:

- a. Pré-Escolar - a anuidade é determinada através do cálculo da Comparticipação Familiar, em função da situação socioeconómica do agregado familiar da criança.
- b. 1.º/2.º/3.º Ciclos - a anuidade é determinada através da Componente Letiva, valor fixo, estabelecido anualmente pelo Conselho de Administração da Fundação. À Componente Letiva poderá acrescer um valor pela frequência de ATL, quando contratado, calculado em função da situação socioeconómica do agregado familiar da criança.
- c. Ensino Secundário - a anuidade é estabelecida anualmente pelo Conselho de Administração da Fundação.

5.3 O valor da anuidade pode ser pago em 12 mensalidades, ou em 11 mensalidades para o 2.º/3.º Ciclos e Secundário, devendo ser liquidadas até ao dia 8 de cada mês, preferencialmente através de débito direto ou transferência bancária. Excecionalmente, poderá ser realizado presencialmente na Secretaria da Fundação.

5.4 No caso do 2.º, 3.º Ciclos e Ensino Secundário, o pagamento da 11.ª mensalidade (julho) é repartido pelos meses de outubro/novembro/dezembro do respetivo ano escolar.

5.5 No caso de dois ou mais irmãos (considerados no mesmo agregado familiar para efeitos de IRS) frequentarem o CJAV, o primeiro pagará o valor por inteiro e os restantes usufruirão de um desconto de 20% da Participação Familiar no Pré-escolar, de 5% da Componente Letiva no caso dos alunos dos 1º, 2º e 3º Ciclos e de 5% do valor dos alunos do Ensino Secundário.

5.6 Optando pelo pagamento integral da anuidade em setembro, haverá lugar a um desconto de 5% do valor da anuidade. Neste caso, será emitido um único recibo correspondente ao valor pago.

5.7 No momento de pagamento da Anuidade, ou da primeira mensalidade de cada ano letivo, será cobrado o Seguro Escolar.

5.8 Os pagamentos efetuados a partir de dia 9 de cada mês serão acrescidos de 5,00€ se regularizados até dia 15, de mais 5,00€ se regularizados entre o dia 16 a 31, e mais 5,00€ a partir do dia 1 do mês seguinte.

5.9 Os encargos com visitas de estudo e eventuais atividades e serviços de caráter pontual serão processados de acordo com a sua realização e o seu pagamento. Tal como acontece com as mensalidades, deverá ser liquidado até ao dia 8 do mês seguinte. Não estão incluídos na anuidade atribuída.

5.10 Os encargos descritos no ponto anterior, não estão englobados na medida de gratuidade da Creche pelo que se constituem como um valor a ser suportado pela família.

5.11 Feriados, férias, doença ou outras faltas não implicam redução ou devolução do valor da anuidade.

5.12 No ato de Admissão da criança/jovem ocorrerá o pagamento do valor da Admissão.

5.13 Ocorrerá anualmente a Renovação da Inscrição para as crianças/jovens, que frequentam as diferentes valências do Colégio, havendo lugar ao pagamento do respetivo processo. Só serão renovadas as inscrições das crianças/jovens cujas mensalidades se encontrem regularizadas. Em caso de desistência, após terminar o período de Renovação da Inscrição, não haverá lugar ao reembolso daquele pagamento.

5.14 A desistência de qualquer criança/jovem do Colégio, no decorrer do ano, seja a que pretexto for, obriga à liquidação de todos os débitos calculados, incluindo a totalidade do mês em que ocorre a sua desvinculação.

5.15 Em caso de desistência de frequência do Colégio, deverá ser preenchido formulário próprio na Secretaria da Fundação. A sua comunicação deverá ser feita até ao dia 15 do mês anterior àquele em que ocorrer. Caso não seja feito até à data mencionada, fica sujeito ao pagamento da mensalidade do mês seguinte na sua totalidade.

5.16 Em caso de desistência de frequência de AEC, deverá ser preenchido formulário próprio na plataforma da Secretaria Virtual, acessível no site da Fundação. A sua comunicação deverá ser feita até ao dia 15 do mês anterior àquele em que ocorrer. Caso não seja feito até à data mencionada, fica sujeito ao pagamento da mensalidade do mês seguinte na sua totalidade.

5.17 O valor da anuidade, dividido por mensalidades de acordo com os pontos 5.2. e 5.3., é fixado no início do ano letivo, pelo que deverá ser apresentada na Secretaria da Fundação, prova dos rendimentos, auferidos pelo agregado familiar, que servirão de base para o seu cálculo, à exceção dos alunos do Ensino Secundário, que terão uma mensalidade fixa. A não apresentação da documentação necessária implica, automaticamente, a atribuição da mensalidade máxima da valência a frequentar pela criança/jovem.

5.18 Excepcionalmente poderá ser efetuada a revisão da mensalidade, designadamente, em situações de desemprego de elementos do agregado familiar. Não aplicável aos alunos do Ensino Secundário.

5.19 A Fundação CEBI dispõe de um Programa de Bolsas Sociais, para alunos em situação socioeconómica vulnerável, a que poderão candidatar-se as famílias nesta situação, conforme requisitos constantes nos Anexos III ou IV do Regulamento Interno de cada resposta.

## 6. OUTRAS DISPOSIÇÕES

6.1 O equipamento escolar do Colégio é composto por bata, ou t-shirt nos meses de verão, e chapéu adotados na Fundação CEBI para todos os alunos da Creche, Pré-Escolar e 1.º Ciclo do Ensino Básico.

6.2 O equipamento referido no ponto anterior não está incluído na medida da gratuidade, pelo que se constitui como um encargo a ser suportado pela família.

6.3 O Colégio disponibiliza aos alunos dos 1.º, 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico e do Ensino Secundário, em regime de aluguer, cacifos individuais para guardar os seus objetos pessoais.

6.4 O Colégio não se responsabiliza por objetos pessoais extraviados ou danificados.

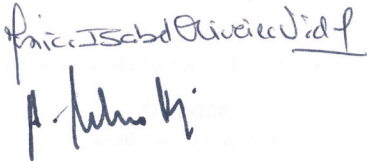
6.5 Estragos feitos por alunos são reparados à sua conta, individual ou coletivamente, segundo o apuramento de responsabilidades.

6.6 É expressamente proibida a presença de telemóveis e jogos eletrónicos na sala de aulas e espaços comuns da Fundação CEBI.

6.7 O Colégio promoverá, periodicamente, reuniões com Pais e/ou Encarregados de Educação.

Alverca do Ribatejo, 18 de julho de 2024

O Conselho de Administração

  
José Álvaro Vidal