

CJAV - PÓLO DE ARRANHÓ

# NORMAS DE FUNCIONAMENTO

(FAQ)

ANO LETIVO 2024 | 2025



## **1. PROCESSO DE ADMISSÃO**

1.1 As inscrições estão permanentemente abertas e são efetuadas em formulário próprio, designado Pré-Inscrição, que se encontra disponível no *site* da Fundação CEBI (<https://www.fcebi.org/formularios/inscricao-educacao/>).

1.2 As Pré-Inscrições são tratadas por ordem de entrada e de acordo com o ano/data de nascimento da criança/jovem.

1.3 Cada Pré-inscrição é analisada face aos critérios de admissão aplicáveis, sendo, para este efeito, realizada uma entrevista pelo(a) Coordenador(a) da resposta/área ao(à) Encarregado(a) de Educação, no sentido de reunir toda a informação necessária sobre o agregado familiar e dar a conhecer o Projeto Pedagógico e o Regulamento Interno em vigor.

1.4 Caso a admissão seja aprovada, o(a) Encarregado(a) de Educação será contactado pela Fundação para que formalize o processo junto da Secretaria e realize o devido pagamento do valor de admissão, conforme previsto no Regulamento em vigor. No caso da admissão de crianças nascidas após 1 de setembro de 2021, aplica-se a medida de gratuidade na frequência de Creche, regime que prevê a isenção de qualquer pagamento relativo a admissão.

1.5 Qualquer alteração aos dados, respeitante à criança (morada, telefone, emprego do Encarregado de Educação, ou outras), deverá ser comunicada de imediato junto da Secretaria da Fundação ou através do *e-mail* [secretaria@fcebi.org](mailto:secretaria@fcebi.org).

## **2. HORÁRIOS**

2.1 A CEBI - Pólo de Arranhó funciona de segunda a sexta-feira, entre as 9h00 e as 17h00, encerrando aos sábados e domingos, nos feriados nacionais, no Carnaval e no feriado municipal.

2.2 Pode ainda encerrar por motivos de tolerância de ponto associada ao Natal e/ou Passagem de Ano, nomeadamente dia anterior ou posterior aos respetivos feriados, conforme decisão do Conselho de Administração.

2.3 A CEBI - Pólo de Arranhó encerra na última quinzena de agosto, pelo que neste período as crianças poderão frequentar a resposta de Creche do Colégio José Álvaro Vidal (Fundação CEBI) em Alverca.

2.4 As crianças deverão entrar no estabelecimento até às 10h00, salvo justificação e aviso prévio.

2.5 A CEBI - Pólo de Arranhó funciona ao longo de todo ano com atividades lúdico-pedagógicas orientadas por Educadores a partir do 1.º dia estabelecido pelo calendário escolar. A receção dos novos alunos ocorre nesse mesmo dia.

## **3. OFERTA EDUCATIVA E OFERTA FORMATIVA COMPLEMENTAR**

3.1 **Oferta Pedagógica** - Creche desenvolvida em Regime Particular - integrado na Bolsa de Creches Aderentes à Rede Gratuita.

3.2 A CEBI – Pólo de Arranhó não dispõe de Oferta Formativa Complementar.

## **4. ASSISTÊNCIA MÉDICA E SAÚDE**

4.1 Os pais/Encarregados de Educação serão informados pelo(a) responsável da sala a que a criança pertence, sempre que sejam observados quaisquer sinais de doença.

4.2 A CEBI toma a responsabilidade de, na eventualidade de ocorrência de algum acidente escolar no horário de funcionamento e dentro da Instituição, dar assistência médica imediata, sendo as despesas cobertas pelo Seguro Escolar, de acordo com a apólice n.º ES82741329 subscrita em Fidelidade - Companhia de Seguros, S.A., respeitando o regulamento publicado com a Portaria n.º 413/99 de 8 de junho.

4.3 Não será permitida a entrada das crianças na Creche que manifestem sintomas febris, distúrbios gastrointestinais, nomeadamente vómitos e diarreias, ou qualquer outro tipo de manifestações de doença.

4.4 Em caso de doença da criança, os Encarregados de Educação deverão informar a CEBI. Sempre que esse motivo determine o impedimento da sua frequência por períodos superiores a 5 dias, poderá ser requerida a apresentação de documento médico comprovativo do restabelecimento do seu estado de saúde e em como este é compatível com a sua frequência.

4.5 Sempre que seja necessário administrar antibióticos, ou outra medicação específica, durante a frequência na Creche, deverão os Encarregados de Educação assinalar o nome da criança na respetiva embalagem, bem como identificar claramente a dose, a hora e o processo de administração, suportando as informações com cópia da prescrição médica.

## 5. OUTRAS DISPOSIÇÕES

5.1 Em caso de desistência, deverá ser preenchido formulário próprio na Secretaria da Fundação. A sua comunicação deverá ser feita até ao dia 15 do mês anterior àquele em que ocorrer a mesma.

5.2 A CEBI não se responsabiliza por objetos pessoais extraviados ou danificados.

5.3 Estragos feitos por alunos são reparados à sua conta, individual ou coletivamente, segundo o apuramento de responsabilidades.

5.4 É expressamente proibida a presença de telemóveis e jogos eletrónicos nas salas e espaços comuns da CEBI.

5.5 A CEBI - Pólo de Arranhó promoverá, periodicamente, reuniões com Pais e/ou Encarregados de Educação.

Alverca do Ribatejo, 18 de julho de 2024

O Conselho de Administração

  


